

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КОГАУСО
«Межрайонный комплексный
центр социального обслуживания
населения в Зуевском районе»
от 21 апреля 2017 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального
обслуживания населения в Зуевском районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Зуевском районе» по противодействию коррупции (далее - Положение) определяет порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Зуевском районе».

1.2. Комиссия создана в целях реализации антикоррупционной политики КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Зуевском районе» (далее – учреждение) в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения области.

1.3. Комиссия формируется из числа сотрудников учреждения, также в состав комиссии могут включаться представители общественных и образовательных организаций.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-30 «О противодействии коррупции в Кировской области», иными законами и нормативными правовыми актами Кировской области, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии:

2.1. Выявление возможных причин и условий, порождающих коррупцию в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения области.

2.2. Выработка механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения учреждения с учетом их специфики

деятельности.

2.3. Привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников учреждения навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3. Полномочия комиссии

3.1. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов локальных актов учреждения по противодействию коррупции.

3.2. Участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в учреждении и контроль за их реализацией.

3.3. Содействие в работе по проведению анализа нормативных правовых актов по противодействию коррупции.

3.4. Рассмотрение предложений по совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

3.5. Заслушивание на своих заседаниях руководителей структурных подразделений учреждения.

3.6. Рассмотрение результатов исполнения мероприятий ведомственного плана по противодействию коррупции.

4. Работа комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность исходя из задач и полномочий, указанных в разделах 2, 3 настоящего Положения.

4.2. Председатель комиссии:

определяет приоритетные направления деятельности комиссии;

вносит на утверждение комиссии план работы;

проводит заседания комиссии;

координирует деятельность членов комиссии.

4.3. В отсутствие председателя комиссии, его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

организует текущую деятельность комиссии;

информирует членов комиссии о времени, месте и повестке очередного заседания комиссии, а также об утвержденных планах работы;

организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

организует делопроизводство.

4.5. Члены комиссии имеют право:

вносить предложения по формированию планов работы комиссии и повестки дня заседания. Предложения подаются в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания комиссии;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, на стадии их подготовки и вносить в них предложения.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии. Дата и время проведения заседаний, в том числе и внеочередных определяется председателем комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на комиссии, копии протоколов при необходимости направляются для ознакомления сотрудникам учреждения.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
